

УТВЕРЖДЕНО
протоколом комиссии
№ 4 от «28».12.2023

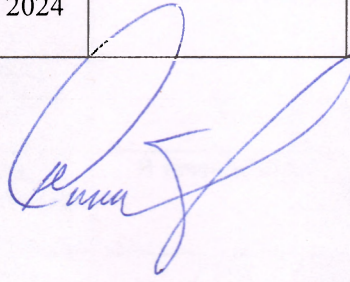
**План
работы комиссии по противодействию коррупции в
государственном учреждении «Территориальный центр социального обслуживания
населения Октябрьского района г.Минска» на 2024 год**

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Октябрьского района г.Минска» (далее – Центр)	До 10.01.2024	Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии	
2.	Рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношение в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии	
3.	Проведение работы по разъяснению в коллективе Центра законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	1 раз в полугодие	Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии	
4.	Проведение мониторинга состояния работы по противодействию коррупции в Центре, усиление работы по профилактике коррупционных правонарушений и исключению формального отношения к исполнению должностных обязанностей: - всесторонняя оценка деловых и нравственных качеств кандидатов на вакансию; - регулярный анализ обязанностей должностных лиц при необходимости их уточнение и оптимизация в целях исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые работниками решения или совершаемые ими действия	постоянно	Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии	
5.	Проверка соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии	
6	Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в системе социальной защиты населения на основе карты коррупционных рисков ТЦСОН	2-е полугодие	Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии	

7,	Включение в договоры в качестве обязательного приложения антикоррупционной оговорки, соответствующего содержания, при оформлении договорных отношений с субъектами хозяйствования	Постоянно	Секретарь комиссии	
8.	Анализ контроля за приемом, оценкой, сохранностью, распределением и списанием поступающей гуманитарной (спонсорской) помощью	Ноябрь 2024	Председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии	
9.	Размещение и своевременное обновление информации об ответственности за коррупционные правонарушения на информационных стендах Центра	При необходимости	Секретарь, члены комиссии	
10.	Анализ контроля за целевым эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности в учреждении	июль, декабрь 2024	Главный бухгалтер	
11.	Предотвращение коррупционных рисков и повышение качества осуществления закупок товаров за счет бюджетных средств. Информирование сотрудников о порядке проведения процедуры закупки из одного источника	Первый квартал	Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии	
12	Контроль за соблюдением порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок, соблюдением максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров	постоянно	Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь	
13	Осуществление проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), установление причины возникновения недостачи, излишков и лиц, виновных в их возникновении	до 30 ноября	Главный бухгалтер, члены комиссии	
14	Анкетирование жителей района «Удовлетворенность качеством оказанных социальных услуг»	до 30 ноября 2024 г	Председатель комиссии, зам. председателя, члены комиссии	
15	Реализация мероприятий по устранению недобросовестности сотрудников с целью пресечения ими совершения гражданско-правовых сделок (завещание купли-продажи, рента, дарение) с обслуживаемыми гражданами	Постоянно	Члены комиссии	
16	Обеспечение повышения уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления сотрудников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций,	При необходимости	Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии	

	семинаров, круглых столов и т.д.)		
17	Проведение проверки работы отделения социальной помощи на дому	Сентябрь 2024 г.	Председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии
18	Обеспечение четкой работы телефона «горячей линии». Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции	Постоянно	Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии
19	Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год	4 квартал	Председатель комиссии, заместитель секретарь, члены комиссии

Директор ТЦСОН



С.В. Никитин

Цель деятельности Комиссии:

– осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в государственном учреждении «Территориальный центр социального обслуживания населения Октябрьского района г.Минска» (далее – ТЦСОН).

Задачи деятельности Комиссии:

- 1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
- 3) Координация мероприятий по противодействию коррупции в организации, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками общества. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 4) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- 5) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
- 7) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 8) Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
- 9) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников организации.