

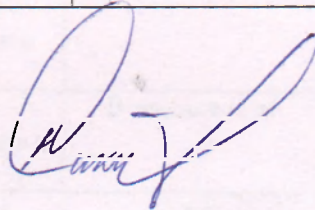
**План
работы комиссии по противодействию коррупции в
государственном учреждении «Территориальный центр социального обслуживания
населения Октябрьского района г.Минска» на 2023 год**

| № п/п | Направления и мероприятия по их реализации | Сроки проведения | Ответственные | Отметка об исполнении |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Октябрьского района г.Минска» (далее – Центр) | До 01.01.2023 | Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии | |
| 2. | Рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношение в сфере противодействия коррупции | В течение года | Председатель комиссии, члены комиссии | |
| 3. | Проведение работы по разъяснению в коллективе Центра законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | 1 раз в полугодие | Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии | |
| 4. | Проведение мониторинга состояния работы по противодействию коррупции в Центре, усиление работы по профилактике коррупционных правонарушений и исключению формального отношения к исполнению должностных обязанностей: - всесторонняя оценка деловых и нравственных качеств кандидатов на вакансию; - регулярный анализ обязанностей должностных лиц при необходимости их уточнение и оптимизация в целях исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые работниками решения или совершаемые ими действия | постоянно | Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии | |
| 5. | Проверка соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка | постоянно | Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии | |
| 6 | Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в системе социальной защиты населения на основе карты коррупционных рисков ТЦСОН | 2-е полугодие | Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии | |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 7, | Включение в договоры в качестве обязательного приложения антикоррупционной оговорки. соответствующего содержания. при оформлении договорных отношений с субъектами хозяйствования | Постоянно | Секретарь комиссии | |
| 8. | Анализ контроля за приемом, оценкой, сохранностью, распределением и списанием поступающей гуманитарной (спонсорской) помощью | Ноябрь 2023 | Председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии | |
| 9. | Размещение и своевременное обновление информации об ответственности за коррупционные правонарушения на информационных стендах Центра | При необходимости | Секретарь, члены комиссии | |
| 10. | Анализ контроля за целевым эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности в учреждении | июль, декабрь 2023 | Главный бухгалтер | |
| 11. | Предотвращение коррупционных рисков и повышение качества осуществления закупок товаров за счет бюджетных средств. Информирование сотрудников о порядке проведения процедуры закупки из одного источника | Первый квартал | Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии | |
| 12 | Контроль за соблюдением порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок, соблюдением максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров | постоянно | Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь | |
| 13 | Осуществление проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), установление причины возникновения недостачи, излишков и лиц, виновных в их возникновении | до 30 ноября | Главный бухгалтер, члены комиссии | |
| 14 | Анкетирование жителей района «Удовлетворенность качеством оказанных социальных услуг» | до 30 ноября 2023 г | Председатель комиссии, зам. председателя, члены комиссии | |
| 15 | Реализация мероприятий по устранению недобросовестности сотрудников с целью пресечения ими совершения гражданско-правовых сделок (завещание купли-продажи, рента, дарение) с обслуживаемыми гражданами | Постоянно | Члены комиссии | |
| 16 | Обеспечение повышения уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления сотрудников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, | При необходимости | Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| | семинаров, круглых столов и т.д.) | | | |
| 17 | Проведение проверки работы отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования | Сентябрь 2023 г. | Председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии | |
| 18 | Обеспечение четкой работы телефона «горячей линии». Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции | Постоянно | Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии | |
| 19 | Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год | 4 квартал | Председатель комиссии, заместитель секретарь, члены комиссии | |

Директор ТЦСОН



С.В. Никитин

Цель деятельности Комиссии:

– осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в государственном учреждении «Территориальный центр социального обслуживания населения Октябрьского района г.Минска» (далее – ТЦСОН).

Задачи деятельности Комиссии:

- 1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
- 3) Координация мероприятий по противодействию коррупции в организации, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками общества. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 4) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- 5) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
- 7) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 8) Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
- 9) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников организации.